

INFORMATIVA TESSERAMENTI 2027



Indice

- Accesso → Slide 4
- Validità Tesseramento 2026 – 2027 → Slide 5
- Impostazione periodo di validità → Slide 6
- Impostazione scadenza per tutte le attività → Slide 7
- Impostazione scadenza per singola attività → Slide 8
- Forzatura scadenza tessere → Slide 9 – 10
- Tessera digitale → Slide 11
- Indicazioni sulla procedura di tesseramento → Slide 12
- Fac-simile tesseramento ASD/SSD → Slide 13
- Fac-simile tesseramento APS/ODV/ETS → Slide 14
- Rinnovo tessere → Slide 15
- Stampa tessere (Circoli abilitati alla stampa) → Slide 16-17

- Visualizzare tessere assegnate dal Comitato (Circoli abilitati alla stampa) → Slide 18
- Tesserati associati e non associati → Slide 19-20
- Tesserati volontari sportivi → Slide 21-22
- Tesserati lavoratori sportivi → Slide 23
- Invio tesserati sportivi al RASD → Slide 24-26
- Tesserati volontari del terzo settore → Slide 27-28
- Integrazioni Assicurative → Slide 29-31
- Riferimenti Segreteria → Slide 32

Effettuare il log-in tramite il link <https://www.aicsnetwork.net/aicsnw/Default.aspx> con Username e Password che vi sono stati forniti in fase di registrazione.



The image shows a login interface for the AiCS intranet. At the top, there is a red header bar. On the left side of the header is the AiCS logo, which consists of the letters 'AiCS' in white with a green and red swoosh underneath, and the text 'ASSOCIAZIONE ITALIANA CULTURA SPORT - APS' in smaller white letters below it. On the right side of the header, the text 'Accesso area intranet' and 'AiCS NETWORK' is displayed in white. Below the header is a white login area. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of these fields is a red button with the text 'ACCEDI' in white. At the bottom of the login area is a red bar with white text. On the left, it says 'Se la tua associazione non è affiliata all'AiCS' and on the right, it says 'REGISTRATI'.

Validità tesseramento 2026/2027

Il periodo di validità del tesseramento può essere impostato scegliendo tra tre diverse scadenze:

- a **365 giorni** (le tessere scadranno esattamente il 365° giorno dalla data di emissione);
- al **31 Agosto** (le tessere scadranno il 31 Agosto);
- al **31 Dicembre** (le tessere scadranno il 31 Dicembre dell'anno di emissione, per cui ad esempio se si tessera qualcuno a Novembre 2026 la tessera scadrà il 31 Dicembre 2026);

L'impostazione delle validità varrà solo per i tesseramenti da attivare! (non potrà essere variata la scadenza di una tessera già emessa).

La scelta della scadenza più adatta alle proprie attività è di competenza esclusiva dell'associazione. **Il Comitato, salvo autorizzazione scritta non opererà nella scelta!**

Qualora, per necessità di rinnovo si ritenga di anticipare tale scadenza sarà possibile utilizzare la funzione «forza scadenza».

A partire dal 1° Gennaio 2027 per i rinnovi/emissioni di nuove tessere sarà necessario rinnovare l'affiliazione A.I.C.S.

Impostazione periodo di validità tesseramento 2026/2027

Per impostare il periodo di validità delle tessere è necessario selezionare l'opzione «Circolo» dal menù in alto e successivamente selezionare dalla tendina «Attività»

The screenshot displays the AiCS NETWORK web interface. At the top, the logo 'AiCS' is accompanied by the text 'ASSOCIAZIONE ITALIANA CULTURA SPORT - APS' and 'AiCS NETWORK'. Below this, a navigation bar contains the following links: CIRCOLO, SOCI, TESSERE, EVENTI, TABELLE, COMUNICAZIONI, DOCUMENTI, CONTABILITÀ, PASSWORD, and LOGOUT. The 'CIRCOLO' link is highlighted with a green circle. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'CIRCOLI > ANAGRAFICA (DATI GENERALI) > VISUALIZZAZIONE'. A form with several input fields is visible, including 'Codice', 'Tipo', 'Affiliazione', 'Scadenza', 'Anno', 'Denominazione circolo', 'Indirizzo', and 'Comitato provinciale'. Below the form, a row of buttons includes 'ANAGRAFICA 1', 'ANAGRAFICA 2', 'INFO E LOGO', 'SOCI', 'DIRETTIVO', 'ATTIVITÀ', 'STATISTICHE', 'ALLEGATI', and 'POLIZZE'. The 'ATTIVITÀ' button is highlighted with a green circle. At the bottom right, there is a link for 'STAMPE (DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODULI)' with a printer icon.

Impostazione scadenza per tutte le attività

Selezionare «Scadenza Tessere», da qui si aprirà il menù che permette di scegliere la scadenza delle tessere per **TUTTE** le attività del circolo.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: ANAGRAFICA 1, ANAGRAFICA 2, INFO E LOGO, SOCI, DIRETTIVO, ATTIVITÀ, STATISTICHE, ALLEGATI, and POLIZZE. The 'ATTIVITÀ' tab is selected. Below the navigation bar is a table with columns: CARATTERISTICA, DISCIPLINA, ATTIVITÀ, CODICE, RASD, CONI, and SCADENZA TESSERE. The table lists various sports and their associated codes and expiration dates. A modal window titled 'SCADENZA TESSERE' is open, displaying instructions and a dropdown menu for selecting an expiration date. The dropdown menu shows options: 365 giorni, Ricerca..., 365 giorni, 31/08, and 31/12. The modal also includes 'CONFERMA' and 'ANNULLA' buttons.

CARATTERISTICA	DISCIPLINA	ATTIVITÀ	CODICE	RASD	CONI	SCADENZA TESSERE
Sport	Atletica leggera			04	AF004	31/08
Sport	Atletica leggera			06	AF006	31/08
Sport	Atletica leggera			07	AF007	31/08
Sport	Calcio			02	AS002	31/08
Sport	Ciclismo			05	AX005	31/08
Sport	Ciclismo			12	AX012	31/08
Sport	Ciclismo			08	AX008	31/08
Sport	Danza sportiva			06	BC006	31/08
Sport	Ginnastica			01	BI001	31/08
Sport	Pallacanestro	Pallacanestro	S3250	CD002	CD002	31/08

ATTENZIONE: Se viene impostata la scadenza al 31/12, anche le nuove tessere rilasciate dal 01/09/2026 al 31/12/2026 scadranno il 31/12/2026, pertanto si invita a impostare scadenza al 31/12 a decorrere dal 01/01/2027.

Impostazione scadenza per singola attività

Si possono selezionare differenti date di scadenza per ogni singola attività del circolo. Per fare ciò bisogna cliccare sull'icona a forma di busta in corrispondenza dell'attività interessata.

ANAGRAFICA 1 ANAGRAFICA 2 INFO E LOGO SOCI DIRETTIVO ATTIVITÀ STATISTICHE ALLEGATI POLIZZE							
							SCADENZA TESSERE 
CARATTERISTICA	DISCIPLINA	ATTIVITÀ	CODICE	RASD	CONI	SCADENZA TESSERE	
Sport	Atletica leggera	Corsa su strada	S0300	AF004	AF004	31/08	

Successivamente selezionare «Scadenza Tessere» da qui si aprirà il menù che permette di selezionare l'opzione di scadenza desiderata.

ANAGRAFICA 1 ANAGRAFICA 2 INFO E LOGO SOCI DIRETTIVO ATTIVITÀ STATISTICHE ALLEGATI POLIZZE

SCADENZA TESSERE 

Attività

Atletica leggera - Corsa su strada - S0300 - RASD: AF004 - CONI: AF004

Scadenza tessere

31/08

INDIETRO

Si ricorda che l'opzione di scadenza per i tesseramenti delle differenti attività può essere variata durante l'anno, questa scelta si applica solo per i futuri tesseramenti e non ha valore retroattivo.

Forzatura scadenza tessere attive

Qualora, per esigenze di rinnovo o per uniformare la scadenza delle tessere, si ritenga necessario anticiparne la scadenza, sarà possibile utilizzare la funzione «Forza scadenza».

All'interno del portale, selezionare dal menu in alto la voce «Tessere» e successivamente «Forza Scadenza».



ATTENZIONE: Se è attiva una polizza integrativa, la forzatura della scadenza della tessera comporterà la decadenza della relativa polizza integrativa.

Si può scegliere di forzare la scadenza della singola tessera, flaggando il riquadro accanto alla singola tessera.

TESSERE > FORZA SCADENZA TESSERE

QUESTA FUNZIONE FORZA LA SCADENZA DELLE TESSERE AL 04/08/2026
Di seguito vengono elencate tutte le tessere che è possibile forzare

Selezione: **Tutti, Nessuno** Cerca soci

☒	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 14/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
-------------------------------------	---

Selezionando la voce «Tutti» si forzerà invece la scadenza di tutte le tessere.

TESSERE > FORZA SCADENZA TESSERE

QUESTA FUNZIONE FORZA LA SCADENZA DELLE TESSERE AL 04/08/2026
Di seguito vengono elencate tutte le tessere che è possibile forzare

Selezione: **Tutti, Nessuno** Cerca soci

☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 14/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 21/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 14/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 14/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 14/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 14/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 14/09/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 19/10/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 19/10/2025 - Scadenza 31/08/2026
☐	[REDACTED] - Tessera 365 - BASE - ADULTI n° [REDACTED] - Rilasciata il 05/10/2025 - Scadenza 31/08/2026

Selezionando «Avanti» si procederà con la forzatura della scadenza delle tessere selezionate, che potranno così essere rinnovate con prima data utile.

Tessera digitale

A partire dall'anno associativo 2026/2027, in via sperimentale, A.I.C.S. prevede la possibilità di scegliere, in alternativa alla tradizionale tessera fisica, il tesseramento esclusivamente digitale.

La scelta del formato digitale comporta l'impossibilità di richiedere la tessera fisica.



È NECESSARIO inserire nella scheda anagrafica del socio/tesserato l'indirizzo e-mail personale, verificandone attentamente la correttezza (NO MAIL SOCIETARIA).

RECAPITI

Indirizzo di residenza / domicilio	CAP	Provincia	Comune	
E-mail			Iscritto alla newsletter	
Tel abitazione (solo numeri)	Cellulare (solo numeri)	Fax abitazione (solo numeri)	Tel ufficio (solo numeri)	Fax ufficio (solo numeri)

Questo è necessario al fine di ricevere la tessera digitale via mail e poter creare il proprio account nell'app AICS 2.0, una volta assegnato il numero di tessera dal Comitato. In considerazione dell'assenza della tessera fisica.

Indicazioni sulla procedura di tesseramento

Selezionare la voce «Soci» dal menù



Selezionare «Nuovo Socio» per procedere al tesseramento di un nuovo socio

NOTA: SE NATO/A
ALL'ESTERO INSERIRE
SIGLA "EE"

INSERIRE LA MAIL E IL
NUMERO DI TELEFONO PER
AVERE LA COPIA DIGITALE
DELLA TESSERA E POTER
SCARICARE L'APP AICS 2.0

NON OPERARE IN
QUESTO RIQUADRO

SCEGLIERE LA QUALIFICA
SPORTIVA DAL MENU' A
TENDINA E LA PRIMARIA
ATTIVITA SPORTIVA SVOLTA

SPAZIO PER ANNOTAZIONI
DI INTERESSE
DELL'ASSOCIAZIONE (gruppi,
corsi...)

DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome Sesso Alias (*)

Data di nascita Provincia Luogo di nascita Codice fiscale

(*) Utilizzare l'alias solo se la persona ha compilato il modulo di 'Richiesta Identità Alias'

RECAPITI

Indirizzo di residenza / domicilio CAP Provincia Comune

E-mail Iscritto alla newsletter

Tel abitazione (solo numeri) Cellulare (solo numeri) Fax abitazione (solo numeri) Tel ufficio (solo numeri) Fax ufficio (solo numeri)

TESSERA

N° tessera Tipo tessera Data rilascio Data scadenza Tipo Tessera sportiva ☐ Da stampare ☒

INQUADRAMENTO

Qualifica sociale Associato Volontario sportivo

Attività sociale

Qualifica sportiva Certificato medico Data rilascio Data scadenza

Attività sportiva

NOTE

POLIZZE SOTTOSCRITTE

Si intendono perfezionate solo le polizze in regola con il tesseramento

Nessun record trovato

POLIZZE DA SOTTOSCRIVERE

Nessun record trovato

INSERIRE I DATI
ANAGRAFICI DEL
TESSERATO

CLICCARE CALCOLA PER
CALCOLARE IN AUTOMATICO
IL CODICE FISCALE

VISUALIZZARE SLIDE
19/20

VISUALIZZARE SLIDE 21/22

SE INSERITE LA DATA DI
RILASCIO E DI SCADENZA
DEL CERTIFICATO MEDICO,
UNA VOLTA SCADUTO
L'ICONA DIVENTA DI
COLORE ROSSO



SELEZIONARE UNA DELLE
DUE OPZIONI DI
CONFERMA UNA VOLTA
INSERITI I DATI

NOTA: SE NATO/A
ALL'ESTERO INSERIRE
SIGLA "EE"

INSERIRE LA MAIL E IL
NUMERO DI TELEFONO PER
AVERE LA COPIA DIGITALE
DELLA TESSERA E POTER
SCARICARE L'APP AICS 2.0

NON OPERARE IN
QUESTO RIQUADRO

OPTARE PER LA QUALIFICA
SOCIALE RIVESTITA
ALL'INTERNO
DELL'ASSOCIAZIONE E LA
RELATIVA ATTIVITA' SVOLTA

SPAZIO PER ANNOTAZIONI
DI INTERESSE
DELL'ASSOCIAZIONE (gruppi,
corsi...)

DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome Sesso Alias (*)

Data di nascita Provincia Luogo di nascita Codice fiscale **CALCOLA**

(*) Utilizzare l'alias solo se la persona ha compilato il modulo di 'Richiesta Identità Alias' **CONTROLLA SE IL CODICE FISCALE È DUPLICATO**

RECAPITI

Indirizzo di residenza / domicilio CAP Provincia Comune

E-mail Iscritto alla newsletter

Tel abitazione (solo numeri) Cellulare (solo numeri) Fax abitazione (solo numeri) Tel ufficio (solo numeri) Fax ufficio (solo numeri)

TESSERA

N° tessera Tipo tessera Data rilascio Data scadenza Tipo Tessera sportiva ☐ Da stampare ☒

INQUADRAMENTO

Qualifica sociale Volontario sportivo Registro dei volontari

Attività sociale

Qualifica sportiva Certificato medico Data rilascio Data scadenza

Attività sportiva

NOTE

POLIZZE SOTTOSCRITTE Si intendono perfezionate solo le polizze in regola con il tesseramento

Nessun record trovato

POLIZZE DA SOTTOSCRIVERE

Nessun record trovato

CONFERMA **CONFERMA E TORNA ALLA LISTA** **ANNULLA**

INSERIRE I DATI
ANAGRAFICI DEL
TESSERATO

CLICCARE CALCOLA PER
CALCOLARE IN AUTOMATICO
IL CODICE FISCALE

VISUALIZZARE SLIDE
21/22

VISUALIZZARE SLIDE 27/28

SELEZIONARE UNA DELLE
DUE OPZIONI DI
CONFERMA UNA VOLTA
INSERITI I DATI

Rinnovo Tessere (Anagrafiche già inserite)

Per rinnovare una o più tessere scadute, accedere innanzitutto all'elenco dei soci (passaggio 1 della slide 12) e individuare i soci che risultano nello stato **"Tessera scaduta"**, **"Attesa rinnovo"** oppure che non presentano alcuna dicitura (negli ultimi due casi, il socio presenta vuoti i campi "Tessera" "Data di rilascio" e "Data di scadenza").

NOMINATIVO	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA / DOMICILIO	TESSERA	RILASCIO	SCADENZA	TIPO	STAMPA	T	D
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]					Attesa rinnovo	[icon]	[icon]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]				N	Scaduta	[icon]	[icon]

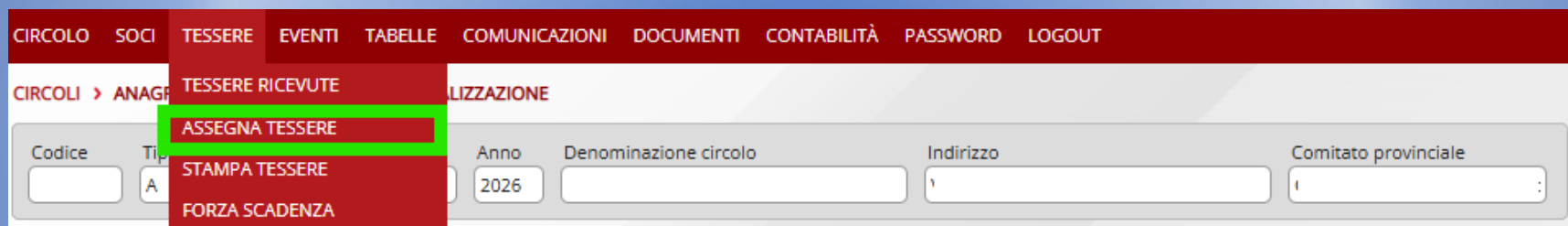
Successivamente, cliccare sull'**icona rettangolare dello stato tessera** ("Cambia stato tessera") fino a quando compare la dicitura **"Tessera da stampare"**.

Questo passaggio consente al Comitato di visualizzare la richiesta di rinnovo e procedere con l'emissione delle richieste di tesseramento.

NOMINATIVO	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA / DOMICILIO	TESSERA	RILASCIO	SCADENZA	TIPO	STAMPA	T	D
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]				Da stampare	[icon]	[icon]	

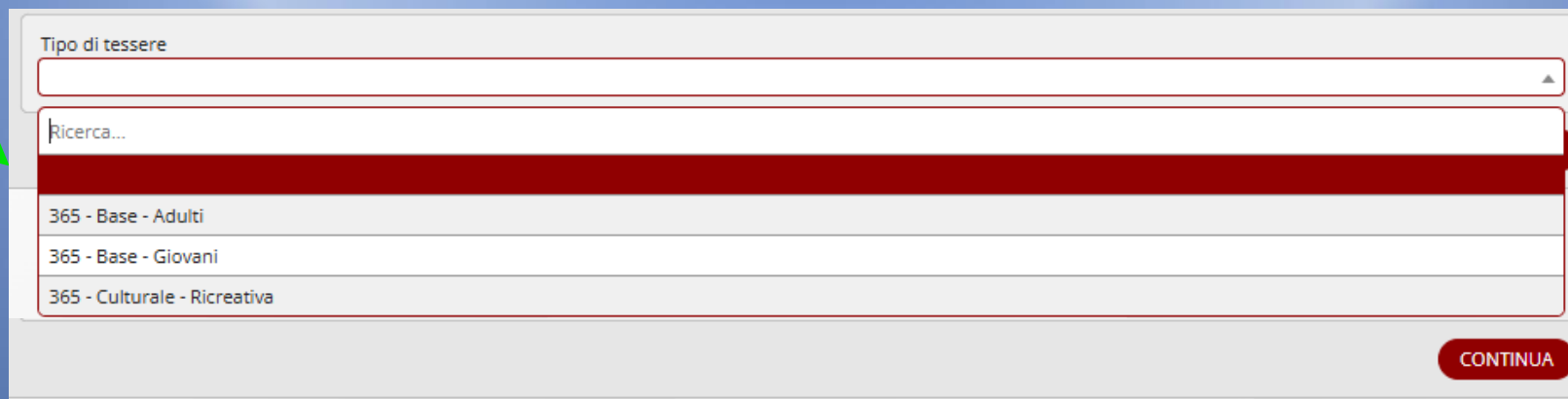
Stampa Tessere (ATTENZIONE: Solo Per Circoli abilitati alla stampa)

Una volta inserite le nuove anagrafiche da stampare (vedere slide 12, 13 e 14) oppure rinnovate le anagrafiche già presenti (slide 15), selezionare la funzione "Assegna tessere" dal menu a tendina accessibile dalla voce "Tessere" nel menù in alto.



The screenshot shows the top navigation bar of the application with the following items: CIRCOLO, SOCI, TESSERE, EVENTI, TABELLE, COMUNICAZIONI, DOCUMENTI, CONTABILITÀ, PASSWORD, and LOGOUT. Below this, a dropdown menu is open for 'Tessere', showing the following options: TESSERE RICEVUTE, ASSEGNA TESSERE (highlighted with a green box), STAMPA TESSERE, and FORZA SCADENZA. To the right of the dropdown, there are input fields for 'Anno' (set to 2026), 'Denominazione circolo', 'Indirizzo', and 'Comitato provinciale'.

Selezionare il tipo di tessera ("Adulti" oppure "Giovani") in base all'età delle anagrafiche da stampare ("Giovani" per i minori di 18 anni, "Adulti" per i maggiorenni) e fare clic su "Continua".



The screenshot shows a form titled 'Tipo di tessera'. It has a dropdown menu that is currently open, displaying a search bar labeled 'Ricerca...' and a list of options: '365 - Base - Adulti', '365 - Base - Giovani', and '365 - Culturale - Ricreativa'. A green arrow points to the dropdown menu, and another green arrow points to the 'CONTINUA' button at the bottom right of the form.

Verrà visualizzato l'elenco delle richieste di stampa. È possibile selezionare "Tutti" per includere tutte le richieste oppure spuntare manualmente i nominativi da elaborare.

TESSERE > ASSEGNA TESSERE

ASSEGNA TESSERE

PAGINA 2 DI 4

CIRCOLO: [REDACTED]
TIPO DI TESSERE: [REDACTED]

Selezionare i soci a cui assegnare le tessere

ELENCO SOCI VISUALIZZA: ☒ Solo le tessere da stampare ☐ Tutti i soci

Seleziona **Tutti** Nessuno

	NOMINATIVO	DATA NASCITA	TIPO	OPERAZIONE	VERIFICA DATI
--	------------	--------------	------	------------	---------------

Fare nuovamente clic su **CONTINUA** e inserire il primo numero di tessera disponibile della serie assegnata dal Comitato. Dopodiché fare clic su "Assegna".

ASSEGNA TESSERE

PAGINA 3 DI 4

CIRCOLO: [REDACTED]
TIPO DI TESSERE: 365 - Base - Adulti
SOCI SELEZIONATI: 1

Inserire il numero della prima tessera e la data di rilascio

Numero prima tessera

Data di rilascio

ASSEGNA **ANNULLA**

Visualizzare le tessere assegnate dal Comitato

(ATTENZIONE: Solo Per Circoli abilitati alla stampa)

Selezionare la funzione "Tessere ricevute" dal menu a tendina accessibile dalla voce "Tessere" nel menu in alto.



Verrà visualizzato l'elenco delle tessere assegnate dal Comitato, con l'indicazione dell'intervallo numerico (dal primo all'ultimo numero di tessera), della data di assegnazione e della tipologia (Adulti o Giovani).

Cliccando sull'icona della lente di ingrandimento posta sulla destra, potrete visualizzare il dettaglio delle tessere disponibili da utilizzare.

TESSERE > TESSERE RICEVUTE						
DATA	TIPO TESSERE	N° TESSERE	INIZIO SERIE	FINE SERIE	VALIDITÀ	
07/10/2025	365 - Base - Adulti	6000	12026601	12032600	Tessere utilizzabili dal 07/10/2025 al 31/12/2026	

Tesserati associati e non associati

(ATTENZIONE: Solo per ASD)

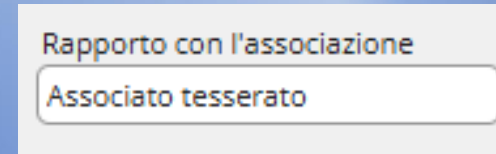
Con la riforma dello Sport (D. lgs. 36/2021), le ASD che lo prevedono nel proprio statuto potranno in fase di assegnazione della tessera distinguere i tesserati in «tesserati associati» e «tesserati non associati».

The image shows a web form titled "INQUADRAMENTO" for ASD membership. It contains several dropdown menus and input fields. A green circle highlights the "Associato" dropdown menu, which is currently set to "Si". The dropdown menu is open, showing the options "Si" (highlighted in red) and "No".

INQUADRAMENTO		
Qualifica sociale	Associato	Volontario sportivo
	Si	No
Attività sociale	Ricerca...	
Qualifica sportiva	No	Data rilascio
Attività sportiva	Si	Data scadenza

Di default, il sistema considera il tesserato come associato. Qualora non lo sia, nella scheda socio, alla voce «Associato», selezionare l'opzione «NO».

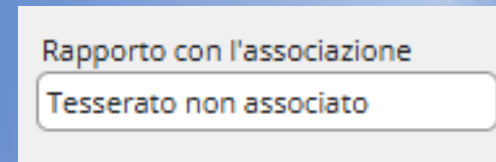
Una volta emessa la tessera, nel riquadro “Rapporto con l’associazione” comparirà la dicitura “Associato tesserato” qualora sia stata selezionata l’opzione “Sì”,



Rapporto con l'associazione

Associato tesserato

oppure “Tesserato non associato” qualora sia stata selezionata l’opzione “No”.



Rapporto con l'associazione

Tesserato non associato

Si tratta di una modifica reversibile: il rapporto con l’associazione può essere modificato in qualsiasi momento cliccando sull’icona della matita posta nella parte destra superiore della scheda anagrafica del socio e confermando successivamente la modifica. (NB: richiesta dell’associato/tesserato)



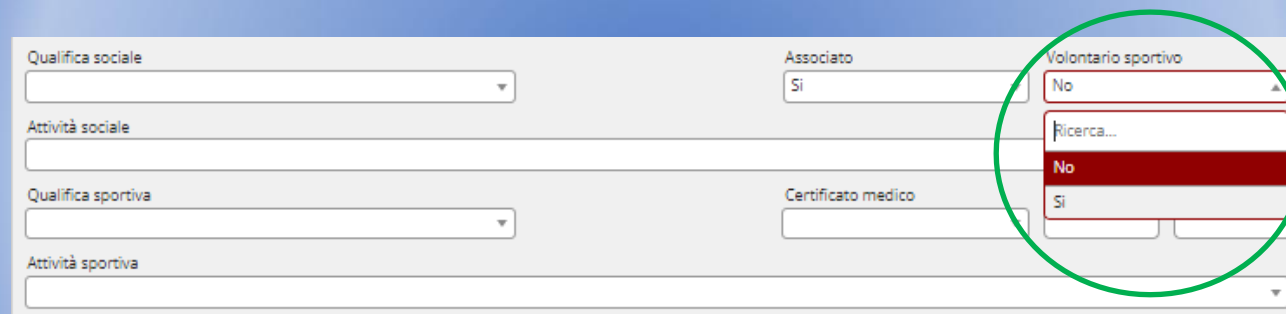
ANAGRAFICA 1 ANAGRAFICA 2 INFO E LOGO SOCI DIRETTIVO ATTIVITÀ STATISTICHE ALLEGATI POLIZZE

← SOCIO PRECEDENTE SOCIO SUCCESSIVO →

SCARICA TESSERA STAMPA TESSERA MODULO ADESIONE MODIFICA ELIMINA

Tesserati volontari sportivi

Gli Enti sportivi dilettantistici potranno inoltre, in fase di attribuzione della tessera indicare se i loro tesserati rientrano nella definizione di volontari sportivi di cui al D.lgs. 36/2021.

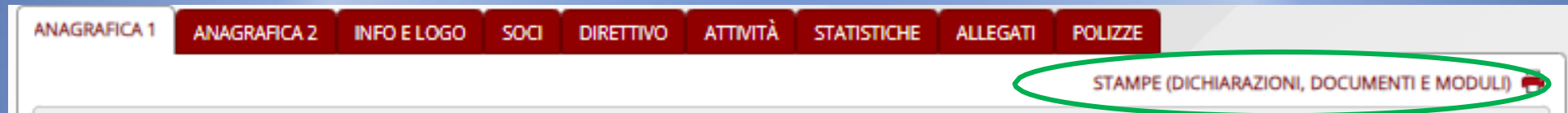


The image shows a web form for assigning a sports membership card. The form is divided into several sections. On the left, there are dropdown menus for 'Qualifica sociale', 'Attività sociale', 'Qualifica sportiva', and 'Attività sportiva'. On the right, there are input fields for 'Associato' (with 'Si' entered), 'Certificato medico', and a dropdown for 'Volontario sportivo'. The 'Volontario sportivo' dropdown is highlighted with a green circle, and its menu is open, showing options 'No' (highlighted in red) and 'Si'. A search bar with the text 'Ricerca...' is also visible within the dropdown menu.

Di default il sistema propone «NO». Se il tesserato è un volontario, nel campo «volontario sportivo» della scheda socio di dovrà optare per l'opzione «SI». (al momento per i volontari non è previsto l'obbligo di stipula della polizza malattia).

NOTA: l'assegnazione della qualifica di volontario è indispensabile qualora allo stesso vengano corrisposti specifici rimborsi

I tesserati saranno iscritti al registro dei volontari sportivi, visualizzabile e stampabile cliccando l'opzione «Registro dei volontari sportivi» all'interno della sezione «Stampe (Dichiarazioni, documenti e moduli)» nella tendina «Anagrafica 1» del circolo



Si precisa che attualmente non è previsto alcun obbligo di vidimazione del Registro dei volontari sportivi.

Tesserati lavoratori sportivi

Gli Enti sportivi dilettantistici potranno inoltre, in fase di attribuzione della tessera, indicare se i loro tesserati rientrano nella definizione di lavoratori sportivi dei cui al D.lgs. 36/2021.

(I lavoratori sportivi devono essere obbligatoriamente associati e/o tesserati)

The image shows a web form for managing athletes. The 'Qualifica sportiva' dropdown menu is open, showing a search bar and a list of roles. The roles listed are: Non praticante, Allenatore, Altra figura organizzativa / istituzionale, Altra figura tecnica, Atleta praticante, Atleta agonista, Direttore tecnico, Direttore sportivo, Direttore di gara, Dirigente, Istruttore, Preparatore atletico, Tecnico, and Ufficiale di gara. The 'Volontario sportivo' dropdown is set to 'No', and the 'Registro dei volontari' dropdown is set to 'Non iscritto'. The 'Certificato medico' dropdown is empty, and the 'Data rilascio' and 'Data scadenza' fields are empty.

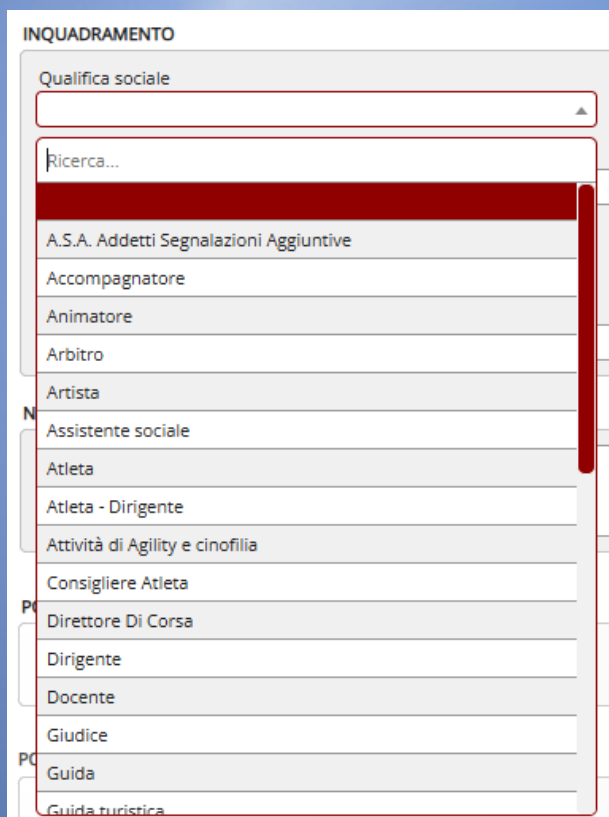
Qualifica sociale	Volontario sportivo	Registro dei volontari
	No	Non iscritto
Attività sociale		
Qualifica sportiva	Certificato medico	Data rilascio
Ricerca...		
Non praticante		
Allenatore		
Altra figura organizzativa / istituzionale		
Altra figura tecnica		
Atleta praticante		
Atleta agonista		
Direttore tecnico		
Direttore sportivo		
Direttore di gara		
Dirigente		
Istruttore		
Preparatore atletico		
Tecnico		
Ufficiale di gara		

ATTENZIONE: Nel campo «qualifica sportiva» della scheda socio si dovrà cliccare una delle tipologie previste dal sopra citato decreto e delibere seguenti.

Invio tesserati sportivi al RASD

Affinché i tesserati sportivi siano inviati al RASD, è necessario, in fase di rilascio o rinnovo del tesseramento, indicare nella scheda individuale del socio:

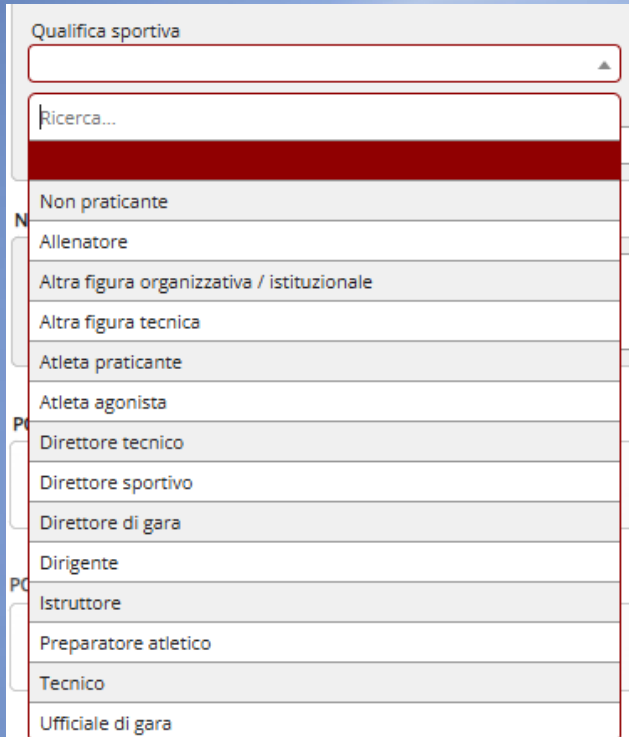
- Nel campo qualifica sociale, indicare la qualifica sociale rivestita tra quelle proposte dal menù a tendina



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a section titled "INQUADRAMENTO". Below this, there is a label "Qualifica sociale" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text "Ricerca..." and a list of social qualifications. The list includes: "A.S.A. Addetti Segnalazioni Aggiuntive", "Accompagnatore", "Animatore", "Arbitro", "Artista", "Assistente sociale", "Atleta", "Atleta - Dirigente", "Attività di Agility e cinofilia", "Consigliere Atleta", "Direttore Di Corsa", "Dirigente", "Docente", "Giudice", "Guida", and "Guida turistica". The list is scrollable, as indicated by a vertical scrollbar on the right side.

Qualifica sociale
Ricerca...
A.S.A. Addetti Segnalazioni Aggiuntive
Accompagnatore
Animatore
Arbitro
Artista
Assistente sociale
Atleta
Atleta - Dirigente
Attività di Agility e cinofilia
Consigliere Atleta
Direttore Di Corsa
Dirigente
Docente
Giudice
Guida
Guida turistica

- Nel campo qualifica sportiva, indicare una qualifica sportiva tra quelle proposte dal menù a tendina;



The image shows a web form with a dropdown menu labeled "Qualifica sportiva". The menu is open, displaying a search bar "Ricerca..." and a list of roles. The roles are grouped by category: "Non praticante" (highlighted in dark red), "Allenatore", "Altra figura organizzativa / istituzionale", "Altra figura tecnica", "Atleta praticante", "Atleta agonista", "Direttore tecnico", "Direttore sportivo", "Direttore di gara", "Dirigente", "Istruttore", "Preparatore atletico", "Tecnico", and "Ufficiale di gara".

Qualifica sportiva
Ricerca...
Non praticante
Allenatore
Altra figura organizzativa / istituzionale
Altra figura tecnica
Atleta praticante
Atleta agonista
Direttore tecnico
Direttore sportivo
Direttore di gara
Dirigente
Istruttore
Preparatore atletico
Tecnico
Ufficiale di gara

ATTENZIONE: SE SI SELEZIONA “NON PRATICANTE”, IL TESSERATO NON SARÀ INVIATO AL RASD.

- Si raccomanda inoltre di indicare per ogni affiliazione di ASD/SSD almeno un tesserato con qualifica di “tecnico sportivo”.

- Nel campo attività sportiva, indicare un'attività sportiva tra quelle proposte dal menù a tendina;

Attività sportiva	
Ricerca...	
Nessuna attività sportiva	
SPORT - Ginnastica - Attività ludico motoria - S2200 - NO RASD - NO CONI	
SPORT - Ginnastica - Attività sportiva ginnastica finalizzata alla salute ed al fitness - S2210 - RASD: BI001 - <u>CONI: BI001</u>	
SPORT - Ginnastica - Ginnastica per Tutti - S2290 - RASD: BI005 - CONI: BI005	
SPORT - Ginnastica - Pilates - S2330 - NO RASD - NO CONI	
SPORT - Ginnastica - Psicomotricità - S2350 - NO RASD - <u>NO CONI</u>	
SPORT - Ginnastica - Yoga - S2380 - NO RASD - NO CONI	

attività riconosciuta dal CONI

attività non riconosciuta dal CONI

**ATTENZIONE: SOLO I TESSERATI CHE PRATICANO UN'ATTIVITÀ
RICONOSCIUTA DAL CONI SARANNO INVIATI AL RASD**

Tesserati volontari enti del terzo settore

Gli Enti del Terzo Settore (ETS) possono, in fase di attribuzione della tessera, indicare se i loro tesserati rientrano nella definizione di volontari di cui al d.lgs. 11/2017 (volontari continuativi).

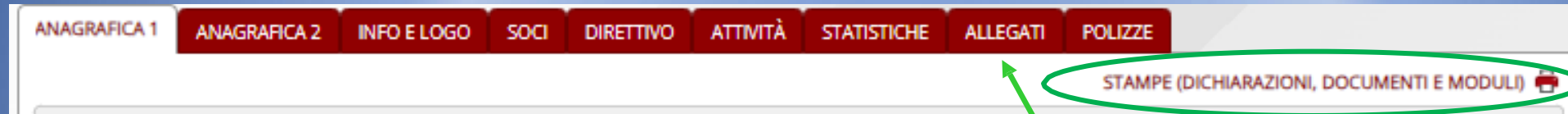
Per farlo, nel campo della «Qualifica sociale» della scheda socio dovranno cliccare su «Operatore Volontario» e nel campo «Registro volontari» dovranno cliccare su «Iscritto». Per i volontari degli ETS è obbligatorio stipulare la polizza «Malattia».

INQUADRAMENTO

Qualifica sociale Operatore volontario	Volontario sportivo No	Registro dei volontari Iscritto
Attività sociale		
Qualifica sportiva	Certificato medico	Data rilascio Data scadenza
Attività sportiva		

ATTENZIONE: per ETS/ADV/ODV non è possibile NON avere volontari iscritti al registro. Gli Uffici periferici del RUNTS richiedono, per tutti i componenti del Consiglio Direttivo, l'indicazione della qualifica sociale "Operatori volontari" e la regolare iscrizione al Registro dei volontari, qualora questi non percepiscano compensi e non risultino inquadrati come lavoratori dipendenti con contratto subordinato o parasubordinato all'interno del portale RUNTS.

Per visualizzare e/o stampare tale registro, andare in «Anagrafica 1», cliccare su «Stampe (Dichiarazioni, Documenti e Moduli)» e poi cliccare su «Registro dei Volontari».



Il registro volontari debitamente firmato in digitale dovrà essere allegato annualmente nella sezione «Allegati» optando per la dicitura «Registro dei volontari». Sostituisce la vidimazione prevista dal d.lgs. 117/2017

Integrazioni Assicurative

La richiesta delle polizze può essere effettuata in fase di tesseramento, tuttavia per la loro attivazione sarà necessario aspettare l'emissione della tessera.

Andare nel menù «Circolo» e selezionare la voce «Soci».

The screenshot shows the top navigation bar of a web application with the following items: CIRCOLO, SOCI, TESSERE, EVENTI, TABELLE, COMUNICAZIONI, DOCUMENTI, CONTABILITÀ, PASSWORD, and LOGOUT. The 'CIRCOLO' item is circled in green. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'CIRCOLO > ANAGRAFICA (DATI GENERALI) > VISUALIZZAZIONE'. There are several input fields for search criteria: Codice, Tipo, Affiliazione, Scadenza, Anno, Denominazione circolo, Indirizzo, and Comitato provinciale. Below these fields is a sub-menu with tabs: ANAGRAFICA 1, ANAGRAFICA 2, INFO E LOGO, SOCI, DIRETTIVO, ATTIVITÀ, STATISTICHE, ALLEGATI, and POLIZZE. The 'SOCI' tab is circled in green. To the right of the tabs is a printer icon and the text 'STAMPE (DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODULI)'.

Cliccare sull'icona per visualizzare la scheda del singolo socio

The screenshot shows the 'SOCI' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'CIRCOLO > SOCI'. There are search fields for Nominativo, N° tessera, and Filtro (set to 'Tutti i soci'). There are buttons for 'FILTRA', 'NUOVO SOCIO +', 'IMPORTA', and 'STAMPA LISTA'. Below the search fields is a table with the following columns: NOMINATIVO, NATO IL, LUOGO DI NASCITA, RESIDENZA / DOMICILIO, TESSERA, RILASCIO, SCADENZA, TIPO, STAMPA, T, and D. The table contains three rows of data, with some fields redacted with black bars.

NOMINATIVO	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA / DOMICILIO	TESSERA	RILASCIO	SCADENZA	TIPO	STAMPA	T	D
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	N			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	N			

Con l'assegnazione della tessera è inclusa la copertura assicurativa infortuni base e RCT.

Per richiedere eventuali integrazioni assicurative, seguire le procedure indicate.

Poi scorrendo la pagina fino in fondo vi apparirà un fac-simile di questa schermata riportante le polizze sottoscrivibili e relativi costi

POLIZZE DA SOTTOSCRIVERE				
CODICE	DESCRIZIONE	%	IMPORTO	
A1	Riservata alle ATTIVITA' NON PERICOLOSE. Diaria da ricovero € 10,00 (massimo risarcimento 30 giorni; franchigia 5 giorni). Rimborso spese mediche: la specifica delle prestazioni rimborsabili dalla presente copertura sono indicate nelle slide pubblicate sul sito www.aics.it dell'associazione, alla voce Tabella "Definizioni" (massimo € 3.000,00 e franchigia € 150,00). Ad integrazione della polizza base che prevede: Caso Morte € 80.000,00; Invalidità permanente € 80.000,00; franchigia 6%. Rimborso forfettario € 200,00 per frattura ossea radiologicamente accertata, i cui postumi rientrano nella franchigia del 6%.	1/3	2,00 €	✓
B1	Riservata alle ATTIVITA' NON PERICOLOSE. Diaria da ricovero € 20,00 (massimo risarcimento 30 giorni; franchigia 5 giorni). Rimborso spese mediche: la specifica delle prestazioni rimborsabili dalla presente copertura sono indicate nelle slide pubblicate sul sito www.aics.it dell'associazione, alla voce Tabella "Definizioni" (massimo € 6.000,00 e franchigia € 150,00). Ad integrazione della polizza base che prevede: Caso Morte € 80.000,00; Invalidità permanente € 80.000,00; franchigia 6%. Rimborso forfettario € 200,00 per frattura ossea radiologicamente accertata, i cui postumi rientrano nella franchigia del 6%.	1/3	6,00 €	✓
D1	POLIZZA INTEGRATIVA TESSERA BASE Estensione massima SPORT NON PERICOLOSI: - Caso Morte da € 80.000,00 a € 150.000,00 - Invalidità Permanente da € 80.000,00 a € 150.000,00 Franchigia 6% fissa	1/3	2,00 €	✓
OMNIA	Estensione RCT personale del singolo associato per tutte le attività sportive e del tempo libero svolte anche senza l'egida AICS, valida 24 ore su 24. Prevede: - Massimale unico per sinistro di € 500.000,00; - Franchigia fissa per sinistro di € 500,00, a carico dell'assicurato, per danni a cose ed animali.	1/3	6,00 €	✓

Di default, le polizze DA ATTIVARE sono contrassegnate da una spunta verde. Per procedere con l'attivazione, selezionare l'icona della matita corrispondente alla funzione «Modifica».

ANAGRAFICA 1ANAGRAFICA 2INFO E LOGO SOCI DIRETTIVO ATTIVITÀ STATISTICHE ALLEGATI POLIZZE

← SOCIO PRECEDENTE SOCIO SUCCESSIVO →

SCARICA TESSERA STAMPA TESSERA MODULO ADESIONE **MODIFICA** ELIMINA

DATI ANAGRAFICI

E flaggare le polizze da sottoscrivere per poi confermare.

Le polizze da sottoscrivere variano a seconda della qualifica sportiva/sociale inserita durante il tesseramento.

POLIZZE DA SOTTOSCRIVERE				
CODICE	DESCRIZIONE	%	IMPORTO	
A1	Riservata alle ATTIVITA' NON PERICOLOSE. Diaria da ricovero € 10,00 (massimo risarcimento 30 giorni; franchigia 5 giorni). Rimborso spese mediche: la specifica delle prestazioni rimborsabili dalla presente copertura sono indicate nelle slide pubblicate sul sito www.aics.it dell'associazione, alla voce Tabella "Definizioni" (massimo € 3.000,00 e franchigia € 150,00). Ad integrazione della polizza base che prevede: Caso Morte € 80.000,00; Invalidità permanente € 80.000,00; franchigia 6%. Rimborso forfettario € 200,00 per frattura ossea radiologicamente accertata, i cui postumi rientrano nella franchigia del 6%.	1/3	2,00 €	☒
B1	Riservata alle ATTIVITA' NON PERICOLOSE. Diaria da ricovero € 20,00 (massimo risarcimento 30 giorni; franchigia 5 giorni). Rimborso spese mediche: la specifica delle prestazioni rimborsabili dalla presente copertura sono indicate nelle slide pubblicate sul sito www.aics.it dell'associazione, alla voce Tabella "Definizioni" (massimo € 6.000,00 e franchigia € 150,00). Ad integrazione della polizza base che prevede: Caso Morte € 80.000,00; Invalidità permanente € 80.000,00; franchigia 6%. Rimborso forfettario € 200,00 per frattura ossea radiologicamente accertata, i cui postumi rientrano nella franchigia del 6%.	1/3	6,00 €	☐
D1	POLIZZA INTEGRATIVA TESSERA BASE Estensione massima SPORT NON PERICOLOSI: - Caso Morte da € 80.000,00 a € 150.000,00 - Invalidità Permanente da € 80.000,00 a € 150.000,00 Franchigia 6% fissa	1/3	2,00 €	☐
OMNIA	Estensione RCT personale del singolo associato per tutte le attività sportive e del tempo libero svolte anche senza l'egida AICS, valida 24 ore su 24. Prevede: - Massimale unico per sinistro di € 500.000,00; - Franchigia fissa per sinistro di € 500,00, a carico dell'assicurato, per danni a cose ed animali.	1/3	6,00 €	☐

AVVISO: In caso di richiesta di polizze integrative, è necessario informare la Segreteria del Comitato, così da consentirne la corretta attivazione.

Per le tessere da stampare, assicurarsi di richiedere correttamente la stampa delle relative anagrafiche, che devono riportare la dicitura “Da stampare”. Si ricorda, infatti, che l’attivazione della copertura assicurativa è possibile solo a seguito dell’emissione della tessera.

ATTENZIONE: La sola richiesta non comporta l’attivazione contestuale della polizza integrativa. La copertura assicurativa entra in vigore dalle ore 24:00 del giorno in cui la polizza viene perfezionata e attivata dalla Direzione Nazionale, a seguito dell’invio della relativa richiesta da parte del Comitato di riferimento.

